



## PRÉPARER, ANIMER ET SUIVRE L'ENTRETIEN ANNUEL DU COLLABORATEUR : A QUOI SERT CET ENTRETIEN ?

Référence : DL371A	Durée :	Niveau : Bases	Modalités : E-Learning	Tarifs : Nous consulter
-----------------------	---------	-------------------	---------------------------	----------------------------

### LIEUX ET DATES :

#### A distance

Nous consulter

### OBJECTIFS

- Identifier le besoin du collaborateur.
- S'approprier l'opportunité de mieux comprendre pour mieux motiver.
- Soigner le fonctionnement du binôme.

#### Information complémentaire :

Module disponible dans l'**Université Digitale Ifpass** accessible par abonnement.

Pour plus de renseignement [cliquez ici !](#)

### POINTS FORTS

#### Modalités pédagogiques :

Une pédagogie pensée pour articuler efficacité et autonomie. Un quiz final permettant de valider la bonne acquisition des connaissances. Des fiches pratiques pour avoir les points clés de la formation toujours sous la main. De nombreux exemples illustrant les connaissances transmises.

#### Formateur(s) :

**Après une longue expérience de manager d'équipes (cadres et non cadres) chez American Express, Hélène Duneigre est aujourd'hui consultante et formatrice pour accompagner et inspirer à son tour d'autres managers grâce à ses connaissances opérationnelles.**

**Avec cette formation, Hélène a relevé le défi de partager à travers un module digital les techniques vous permettant de valoriser l'entretien annuel d'évaluation. Défi, nous le pensons, relevé !**

### **Les plus de la formation :**

L'entretien annuel d'évaluation n'est pas une obligation légale. Néanmoins il fait partie de la vie professionnelle dans de nombreuses entreprises.

Bien conçu et bien géré, il est un temps fort de l'expérience collaborateur, et de la relation avec le manager. A l'inverse, il est hélas souvent subi comme un acte administratif ou à sens unique et ne produit alors pas de valeur ni pour le collaborateur, ni pour le manager, ni pour l'entreprise.

Pourtant il suffit d'un peu de méthode et de réflexion. Découvrez ou redécouvrez comment.

## **PROGRAMME**

A. A quoi sert l'entretien annuel, sous 3 angles

1. bénéfiques pour le collaborateur
2. bénéfiques pour le manager
3. bénéfiques pour leur binôme

### **Validation des acquis :**

**A l'issue du module de formation, un quiz est proposé, il faut recueillir au moins 80% de bonnes réponses pour valider le module de formation.**

### **Personnalisation parcours :**

**Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.**

## **PUBLIC**

Cette formation s'adresse à toute personne en position de manager et désireuse de comprendre comment tirer le meilleur parti de l'entretien annuel d'évaluation pour le collaborateur et pour elle-même.

**Pour les personnes en situation de handicap** souhaitant réaliser une formation e-learning :

Nous vous invitons à prendre contact avec notre référent handicap (Nadia Benakli - [nbenakli@ifpass.fr](mailto:nbenakli@ifpass.fr) - 01 47 76 58 35) afin de déterminer les formations accessibles.

## **PRÉ-REQUIS**

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique

**Modalité d'accès :**

- Les demandes d'inscription se font par mail à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr)
- Toutes les démarches administratives et financières doivent être réglées avant le début de la formation. Veuillez noter qu'en cas de demande de financement à un organisme financeur, la démarche de prise en charge est à réaliser par le candidat ou l'entreprise et doivent être réalisées à l'avance

## TARIFS ET FINANCEMENTS

Exonérés de TVA

## CONTACT

[mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr) / [01 47 76 58 70](tel:0147765870)

Généré le 30/06/2024 à 17:22