

## COMMENT FAIRE DE L'ENTRETIEN INDIVIDUEL UN VECTEUR D'ENGAGEMENT ET DE PERFORMANCE DU COLLABORATEUR

Référence :	Durée :	Niveau :	Modalités :	Tarifs :
AB052	1 jour - 7 h	Bases	Présentiel ou à distance	661,00 €

### LIEUX ET DATES :

#### PARIS

- Du 14/06/2024 au 14/06/2024
- Du 08/10/2024 au 08/10/2024

### OBJECTIFS

- Aborder avec assurance, méthode et confort cette situation spécifique d'entretien.
- Apporter les outils nécessaires à l'identification et à la formulation des objectifs collectifs et individuels.
- S'entraîner aux situations de communication requises par la spécificité de l'évaluation : écouter, comprendre la situation du collaborateur, assumer et affirmer sa position d'évaluateur en tant que manager.
- Se préparer à gérer les situations difficiles : blocage, formulation d'une critique efficace, critique émise de la part du collaborateur...

#### Information complémentaire :

Toutes nos sessions sont désormais disponibles en présentiel ou à distance.

Vous souhaitez suivre une formation à distance ?

Inscrivez-vous à la session et indiquez-nous la modalité de participation que vous souhaitez par mail à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr)

Pas de date disponible ? contactez-nous à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr)

**[Consultez le taux de satisfaction de nos formations](#)**

**[ici >>](#)**

## POINTS FORTS

### **Modalités pédagogiques :**

**Des exercices et mises en situations permettent de préparer et de mener à bien ses entretiens annuels.**

### **Formateur(s) :**

**Cette formation est animée par un professionnel du management, formateur expert de l'Ifpass.**

## PROGRAMME

- A. Spécificités de l'entretien d'évaluation : Un dialogue constructif entre le manager et son collaborateur
1. Spécificités de l'entretien d'évaluation : outil de communication et de management
  2. Fonctions de l'entretien d'évaluation pour le collaborateur, le responsable hiérarchique, l'entreprise et l'impact sur la gestion des ressources humaines
- B. Qu'évalue-t-on ?
1. Évaluation de l'atteinte des objectifs ou mesure de la performance
    - a) Définition des activités du poste à l'identification des objectifs...
    - b) Pourquoi fixer des objectifs ?
    - c) Caractéristiques d'un objectif pertinent
    - d) Comment mesurer l'atteinte d'un objectif ?
    - e) Valoriser les résultats et formuler des critiques constructives en vue d'améliorer les performances
  2. Évaluation des compétences ou mesure de la maîtrise du poste
    - a) Comment formuler les différents types de compétences ?
    - b) Identifier les niveaux de maîtrise des compétences
    - c) Évaluer les compétences : mesurer l'écart entre compétences requises et acquises
    - d) Analyser les besoins de formation au regard du poste à tenir ou d'une évolution professionnelle possible et proposer un plan d'accompagnement
  3. Pronostic sur le potentiel d'évolution professionnelle. Évaluer les rythmes d'apprentissage et les capacités d'adaptation du collaborateur
- C. Entretien d'évaluation : Préparation et conduite  
Mise en situation

### **Validation des acquis :**

**- Évaluation des acquis de la formation par des cas pratiques, exercices, QCM.**

- Questionnaire d'évaluation à chaud proposé à la fin du stage.

- Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation.

### **Personnalisation parcours :**

**Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.**

## PUBLIC

Managers d'équipe de collaborateurs dans le secteur de l'assurance.  
Toute personne devant mener des entretiens individuels d'évaluation.

**Pour les personnes en situation de handicap** souhaitant réaliser une formation e-learning :  
Nous vous invitons à prendre contact avec notre référent handicap (Nadia Benakli - [nbenakli@ifpass.fr](mailto:nbenakli@ifpass.fr)) afin de déterminer les formations accessibles.

## PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis.

### **Modalité d'accès :**

- Les préinscriptions se font en ligne sur notre site ou par mail à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr) au moins 1 jour avant le début de la formation.
- Toutes les démarches administratives et financières doivent être réglées avant le début de la formation. Veuillez noter qu'en cas de demande de financement à un organisme financeur, la démarche de prise en charge est à réaliser par le candidat ou l'entreprise et doivent être réalisées à l'avance
- Les formations sont confirmées 3 semaines avant le début de la formation.

## TARIFS ET FINANCEMENTS

661,00 €  
Exonérés de TVA

## CONTACT

[mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr) / [01 47 76 58 70](tel:0147765870)

Généré le 22/11/2024 à 16:44