

**MANAGER : RÉUSSIR SON RECRUTEMENT**

Référence :	Durée :	Niveau :	Modalités :	Tarifs :
AB059	1 jour - 7 h	Bases	Présentiel ou à distance	661,00 €

**LIEUX ET DATES :****PARIS**

- Du 04/07/2024 au 04/07/2024
- Du 13/12/2024 au 13/12/2024

**OBJECTIFS**

- Adopter les fondamentaux d'un recrutement réussi.
- Maîtriser les techniques d'écoute active pour obtenir toutes les informations utiles à une évaluation à 360° (compétences, aptitudes et motivations).
- Positionner « la bonne personne » au « bon endroit » en capitalisant sur ses intuitions et en s'appuyant sur des critères objectifs.

**Information complémentaire :**

Toutes nos sessions sont désormais disponibles en présentiel ou à distance.

Vous souhaitez suivre une formation à distance ?

Inscrivez-vous à la session et indiquez-nous la modalité de participation que vous souhaitez par mail à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr)

Pas de date disponible ? contactez-nous à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr)

**Consultez le taux de satisfaction de nos formations ici**

[>>](#)

## POINTS FORTS

### **Modalités pédagogiques :**

**De nombreuses simulations et de nombreux jeux de rôle pour s'approprier de manière efficace et entraînante les clés du recrutement réussi et pour une formation collant au plus près de situations rencontrées en entreprise.**

### **Formateur(s) :**

**Cette formation est animée par une formatrice ayant plus de dix ans d'expérience en recrutement.**

## PROGRAMME

### A. Préparer son recrutement

1. Cadrer la mission et le profil du candidat
2. Définir les étapes du processus et le rôle des acteurs
3. Mettre en place une stratégie de recherche des candidats

### B. Maîtriser les techniques de l'entretien

1. Préparer et mener un entretien de pré-sélection/téléphone
2. Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation
3. Auditer la rémunération et/ ou conclure l'entretien

### C. Finaliser le processus de recrutement

1. Objectiver sa prise de décision tout en s'appuyant sur ses ressentis
2. Prise de références
3. Informer les candidats
4. Mettre en place le processus d'intégration

### **Validation des acquis :**

**- Évaluation des acquis de la formation par des cas pratiques, exercices, QCM.**

- Questionnaire d'évaluation à chaud proposé à la fin du stage.

- Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation.

### **Personnalisation parcours :**

**Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.**

## PUBLIC

Managers

Chargés du recrutement/Responsables du recrutement.

RRH, Responsables du développement RH.

Toute personne amenée à recruter.

**Pour les personnes en situation de handicap** souhaitant réaliser une formation e-learning :

Nous vous invitons à prendre contact avec notre référent handicap (Nadia Benakli - [nbenakli@ifpass.fr](mailto:nbenakli@ifpass.fr)) afin de déterminer les formations accessibles.

## PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique.

### **Modalité d'accès :**

- Les préinscriptions se font en ligne sur notre site ou par mail à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr) au moins 1 jour avant le début de la formation.
- Toutes les démarches administratives et financières doivent être réglées avant le début de la formation. Veuillez noter qu'en cas de demande de financement à un organisme financeur, la démarche de prise en charge est à réaliser par le candidat ou l'entreprise et doivent être réalisées à l'avance
- Les formations sont confirmées 3 semaines avant le début de la formation.

## TARIFS ET FINANCEMENTS

661,00 €

Exonérés de TVA

## CONTACT

[mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr) / [01 47 76 58 70](tel:0147765870)

Généré le 22/11/2024 à 16:39