

UTILISER LES FONCTIONS COURANTES D'EXCEL

Référence :	Durée :	Niveau :	Modalités :	Tarifs :
AB061	1 jour - 7 h	Bases	Présentiel ou à distance	661,00 €

LIEUX ET DATES :

Nous consulter

OBJECTIFS

- Exploiter les fonctions de base d'Excel : opérateurs, pourcentage, fonctions "si", etc..
- Faire parler ses données à travers des graphiques simples et pertinents.
- Présenter de manière professionnelle ses tableaux et graphes.

Information complémentaire :

Toutes nos sessions sont désormais disponibles en présentiel ou à distance.

Vous souhaitez suivre une formation à distance ?

Inscrivez-vous à la session et indiquez-nous la modalité de participation que vous souhaitez par mail à mo-inscriptions@ifpass.fr

Pas de date disponible ? contactez-nous à mo-inscriptions@ifpass.fr

**[Consultez le taux de satisfaction de nos formations
ici >>](#)**

POINTS FORTS

Modalités pédagogiques :

Une formation pratique, tournée vers l'utilisation d'Excel en entreprise.

Une montée rapide en compétences sur les fonctions clés d'Excel.

Une pédagogie tournée vers une prise en main progressive de la solution, s'accompagnant de nombreux exemples concrets issus du monde de l'entreprise.

Formateur(s) :

Cette formation est animée par un informaticien, pédagogue habitué à accompagner un public peu familiarisé avec l'informatique.

PROGRAMME

A. Créer des tableaux

1. Exploiter les opérateurs de base : +,-,*, /
2. Calculer des pourcentages, des ratios pour le reporting
3. Intégrer les principales fonctions statistiques et logiques de base d'Excel : moyenne, si,...

B. Rendre lisible son tableau avec une bonne mise en forme

1. Guider efficacement la lecture avec les fonctions de mise en page
2. Permettre d'aller directement à l'essentiel avec les trames, alignements, arrondis

C. Transformer les chiffres en une image percutante

1. Choisir le graphique approprié en fonction des données traitées
2. Renforcer l'impact visuel des graphiques

Validation des acquis :

- Évaluation des acquis de la formation par des cas pratiques, exercices, QCM.

- Questionnaire d'évaluation à chaud proposé à la fin du stage.

- Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation.

Personnalisation parcours :

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.

PUBLIC

Toute personne souhaitant maîtriser les principales fonctions d'Excel.

Pour les personnes en situation de handicap souhaitant réaliser une formation e-learning :

Nous vous invitons à prendre contact avec notre référent handicap (Nadia Benakli - nbenakli@ifpass.fr) afin de déterminer les formations accessibles.

PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique.

Modalité d'accès :

- Les préinscriptions se font en ligne sur notre site ou par mail à mo-inscriptions@ifpass.fr au moins 1 jour avant le début de la formation.

- Toutes les démarches administratives et financières doivent être réglées avant le début de la formation. Veuillez noter qu'en cas de demande de financement à un organisme financeur, la démarche de prise en charge est à réaliser par le candidat ou l'entreprise et doivent être réalisées à l'avance
- Les formations sont confirmées 3 semaines avant le début de la formation.

TARIFS ET FINANCEMENTS

661,00 €

Exonérés de TVA

CONTACT

mo-inscriptions@ifpass.fr / [01 47 76 58 70](tel:0147765870)

Généré le 25/11/2024 à 00:13