

## PILIERS DE LA PRÉPARATION DE LA RÉUNION

Référence : DL253A	Durée :	Niveau : Bases	Modalités : E-Learning	Tarifs : Nous consulter
-----------------------	---------	-------------------	---------------------------	----------------------------

### LIEUX ET DATES :

Nous consulter

### OBJECTIFS

- Organiser des réunions efficaces.

#### **Information complémentaire :**

Module disponible dans l'**Université Digitale Ifpass** accessible par abonnement.

Pour plus de renseignements [cliquez ici](#) ou [contactez-nous](#)

**[Consultez le taux de satisfaction de nos formations e-learning ici >>](#)**

### POINTS FORTS

#### **Modalités pédagogiques :**

**Une pédagogie pensée pour articuler efficacité et autonomie.**

**Une formation pertinente tant en 100% digital que dans le cadre d'un dispositif mixte.**

**Des vidéos donnant de nombreux conseils concrets et opérationnels pour une mise en pratique immédiate.**

**Des exercices permettant de valider la bonne acquisition des connaissances.**

**Des fiches pratiques pour avoir les points clés de la formation toujours sous la main.**

**De nombreux exemples illustrant les connaissances transmises.**

**Formateur(s) :**

**Hubert Myon est engagé dans l'accompagnement individuel et collectif sur mesure à destination des managers et collaborateurs. Sa mission ? Développer une communication relationnelle empathique, dynamique et assertive... et nous pensons, avec ce module, qu'elle est accomplie !**

**Depuis bientôt 20 ans, Anne-Claire Prévost travaille dans le domaine de la formation et de la formation digitale. Intervenant régulièrement en public, elle est passée par le théâtre pour apprendre à parler, et à utiliser son corps et sa voix pour accompagner son discours.**

**Les plus de la formation :**

La réunion est incontournable dans la vie de l'entreprise... Mais force est de constater qu'elles ne sont que rarement cadrées et préparées, conduisant alors un sentiment d'agacement bien légitime de la part des participant, furieux d'avoir été les victimes de la célèbre réunionite !

Pourtant, il existe des techniques simples et efficaces pour organiser une bonne réunion, c'est-à-dire une réunion qui produit des effets. Ces techniques conduisent non seulement pendant le temps de la réunion, mais également autour, lors de sa préparation et de son suivi.

Pour les personnes en situation de handicap souhaitant suivre une formation en e-learning, nous vous invitons à contacter notre référente handicap, Nadia Benakli, par e-mail à [nbenakli@ifpass.fr](mailto:nbenakli@ifpass.fr) ou par téléphone au 01 47 76 58 35, afin de déterminer les formations accessibles.

**[Consultez le taux de satisfaction de nos formations](#)**  
**[PLANETE CSCA RH ici >>](#)**

**PROGRAMME****A. Piliers de la préparation de la réunion (20 mn)**

1. Définir le contenu de la réunion
2. Dynamique relationnelle
3. Organiser la réunion

**Modalités pédagogiques :**

Une pédagogie pensée pour articuler efficacité et autonomie. Une formation pertinente tant en 100% digital que dans le cadre d'un dispositif mixte. Des vidéos donnant de nombreux conseils concrets et opérationnels pour une mise en pratique immédiate. Des exercices permettant de valider la bonne acquisition des connaissances. Des fiches pratiques pour avoir les points clés de la formation toujours sous la main. De nombreux exemples illustrant les connaissances transmises.

**Validation des acquis :**

**Comment est-elle évaluée ?**

Une évaluation vous attend, mais rassurez-vous, il n'y a pas de pièges, ni même de mauvaises surprises... dès lors

que vous suivez normalement votre formation ! Obtenez un score minimum de 80% de bonnes réponses et inscrivez cette formation à votre tableau des réussites ! Vous pouvez refaire le questionnaire autant de fois que vous le souhaitez !

### **Comment cette formation est-elle validée ?**

Pour valider cette formation, vous devez avoir :

Lu l'ensemble des ressources écrites mises à disposition : objectifs, parcours, présentation du formateur, déroulé pédagogique, ... ;

Visionné d'un bout à l'autre les vidéos ;

Téléchargé et consulté le support de conférence ;

Téléchargé et consulté la fiche pratique ou infographique ;

Réussi l'évaluation dans les conditions mentionnées ci-dessus.

### **Validation DDA**

Pour répondre à l'obligation de formation continue des distributeurs d'assurance d'au moins 15 heures annuelles, cette

formation doit être impérativement réalisée dans le cadre d'un plan de développement des compétences personnalisé du participant (article A512-8 2° du Code des assurances).

### **Personnalisation parcours :**

**Une question technique ? Pédagogique ? Notre équipe pédagogique, community managers et webcocoons, est là pour y répondre ! Nous nous engageons à vous apporter une réponse dans un délai de 48 heures ouvrées après le dépôt de la question sur le forum dans l'onglet "Communauté".**

**Vous avez dit webcocoons ? Tout à fait ! Le webcocoons est notre couteau suisse, professionnel de l'assurance formé à l'accompagnement des participants en ligne. Son rôle ? Répondre aux questions pédagogiques, techniques et administratives que vous pouvez vous poser !!**

### **Fiche identité :**

Cette formation a été écrite et conçue en 2020.

Elle est la propriété d'Ifpass Services.

Elle contient les éléments suivants :

1. Une séquence vidéo
2. 1 fiche pratique "Pour aller plus loin"
3. 1 quiz final

## **PUBLIC**

Les réunions ponctuent régulièrement la vie des professionnels de l'assurance et de la distribution de l'assurance. Aussi, l'efficacité de ces réunions est susceptible d'impacter celle de leurs actions commerciales, de management ou de conduite de projet. Cette formation leur est dédiée.

**Pour les personnes en situation de handicap** souhaitant réaliser une formation e-learning :

Nous vous invitons à prendre contact avec notre référent handicap (Nadia Benakli - [nbenakli@ifpass.fr](mailto:nbenakli@ifpass.fr)) afin de déterminer les formations accessibles.

## **PRÉ-REQUIS**

### **Prérequis pédagogiques :**

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifiques.

### **Prérequis techniques :**

- Navigateurs internet
- Chrome (2 dernières versions majeures)
- Firefox (2 dernières versions majeures)
- Edge (2 dernières versions majeures)
- Safari sur OSX (2 dernières versions majeures)

Les vidéos de cette formation sont hébergées sur le site vimeo.com. Elles sont sous-titrées.

**Logiciels :**

- Lecteur PDF (pour les documents associés)
- Lecteur audio/vidéo
- Suite Microsoft Office (pour la restitution des missions)

Un casque audio peut être nécessaire si les formations sont suivies dans un espace partagé.

**Modalité d'accès :**

- Les demandes d'inscription se font par mail à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr)
- Toutes les démarches administratives et financières doivent être réglées avant le début de la formation. Veuillez noter qu'en cas de demande de financement à un organisme financeur, la démarche de prise en charge est à réaliser par le candidat ou l'entreprise et doivent être réalisées à l'avance

## TARIFS ET FINANCEMENTS

Exonérés de TVA

Module disponible dans l'Université Digitale Ifpass accessible par abonnement.  
Pour plus de renseignement contactez-nous !

## CONTACT

[mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr) / [01 47 76 58 70](tel:0147765870)

Généré le 23/12/2024 à 09:25