

## PRÉPARER SA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Référence : DL224A	Durée :	Niveau : Bases	Modalités : E-Learning	Tarifs : Nous consulter
-----------------------	---------	-------------------	---------------------------	----------------------------

### LIEUX ET DATES :

#### IFPASS SERVICES

- Du 01/01/2020 au 31/12/2020

### OBJECTIFS

- Préparer sa prise de parole en public

#### **Information complémentaire :**

Module disponible dans l'**Université Digitale Ifpass** accessible par abonnement.

Pour plus de renseignements [cliquez ici](#) ou [contactez-nous](#)

**[Consultez le taux de satisfaction de nos formations e-learning ici >>](#)**

### POINTS FORTS

#### **Modalités pédagogiques :**

**Une pédagogie répondant aux enjeux du digital.**

**Une vidéo explicative permettant d'acquérir rapidement les éléments clés de l'assurance santé.**

**Un quiz venant régulièrement valider la bonne acquisition des connaissances.**

**Chaque séquence se clôt par les points clés indispensables à retenir.**

**Formateur(s) :**

**La prise de parole en public est au cœur même de l'activité de notre formateur-expert, Xavier Martel.**

**Et pour cause ! Non seulement il est formateur expérimenté, mais en plus il exerce le métier de comédien !**

**Sur les planches ou en salle de formation, pour déclamer du Racine ou faire un point d'étape sur un projet,**

**Xavier Martel connaît parfaitement les techniques et les astuces pour embarquer son auditoire et faire**

**passer efficacement les bons messages !**

**Et ces techniques et astuces, c'est avec vous qu'il les partage aujourd'hui, à travers cette formation digitale !**

**Les plus de la formation :**

Que ce soit pour une réunion de travail ou lors d'une intervention face à un large auditoire, les occasions professionnelles de prendre la parole en public sont nombreuses. Les paramètres que l'intervenant doit alors maîtriser pour que son message passe sont alors nombreux : la voix, le regard, le choix des mots, du support de présentation, les déplacements...sans compter l'inévitable stress !

Mieux vaut alors avoir quelques bons points de repères pour être sûr de réussir sa prise de parole en public. Et c'est ici tout l'objectif de cette formation !

**PROGRAMME**

A. Bien préparer sa prise de parole

1. Maîtriser son sujet
2. Préparation matérielle
3. Préparation personnelle

**Validation des acquis :**

**Comment est-elle évaluée ?**

Une évaluation vous attend, mais rassurez-vous, il n'y a pas de pièges, ni même de mauvaises surprises... dès lors que vous suivez normalement votre formation ! Obtenez un score minimum de 80% de bonnes réponses et inscrivez cette formation à votre tableau des réussites ! Vous pouvez refaire le questionnaire autant de fois que vous le souhaitez !

**Comment cette formation est-elle validée ?**

Pour valider cette formation, vous devez avoir :

Lu l'ensemble des ressources écrites mises à disposition : objectifs, parcours, présentation du formateur, déroulé pédagogique, ... ;

Visionné d'un bout à l'autre les vidéos ;

Téléchargé et consulté le support de conférence ;

Téléchargé et consulté la fiche pratique ou infographique ;

Réussi l'évaluation dans les conditions mentionnées ci-dessus.

**Personnalisation parcours :**

**Une question technique ? Pédagogique ? Notre équipe pédagogique, community managers et webcocoons, est là pour y répondre ! Nous nous engageons à vous apporter une réponse dans un délai de 48 heures ouvrées après le dépôt de la question sur le forum dans l'onglet "Communauté".**

**Vous avez dit webcocoons ? Tout à fait ! Le webcocoons est notre couteau suisse, professionnel de l'assurance formé à l'accompagnement des participants en ligne. Son rôle ? Répondre aux questions pédagogiques, techniques et administratives que vous pouvez vous poser !!**

**Fiche identité :**

Ce module de formation a été écrit et conçu en 2017. Il fait l'objet d'une actualisation annuelle. Il est la propriété d'Ifpass Services.

Il contient les éléments suivants :

1. 1 séquence vidéo
2. 1 fiche pratique "Pour aller plus loin"
3. 1 quiz final

## PUBLIC

Managers  
Chefs de projet  
Toute personne amenée à prendre la parole en public

**Pour les personnes en situation de handicap** souhaitant réaliser une formation e-learning :  
Nous vous invitons à prendre contact avec notre référent handicap (Nadia Benakli - [nbenakli@ifpass.fr](mailto:nbenakli@ifpass.fr)) afin de déterminer les formations accessibles.

## PRÉ-REQUIS

### Prérequis pédagogiques :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifiques.

### Prérequis techniques :

- Navigateurs internet
  - Chrome (2 dernières versions majeures)
  - Firefox (2 dernières versions majeures)
  - Edge (2 dernières versions majeures)
  - Safari sur OSX (2 dernières versions majeures)
- Les vidéos de cette formation sont hébergées sur le site vimeo.com. Elles sont sous-titrées.

### Logiciels :

- Lecteur PDF (pour les documents associés)
  - Lecteur audio/vidéo
  - Suite Microsoft Office (pour la restitution des missions)
- Un casque audio peut être nécessaire si les formations sont suivies dans un espace partagé.

### Modalité d'accès :

- Les demandes d'inscription se font par mail à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr)
- Toutes les démarches administratives et financières doivent être réglées avant le début de la formation. Veuillez noter qu'en cas de demande de financement à un organisme financeur, la démarche de prise en charge est à réaliser par le candidat ou l'entreprise et doivent être réalisées à l'avance

## TARIFS ET FINANCEMENTS

Exonérés de TVA

Module disponible dans l'Université Digitale Ifpass accessible par abonnement.  
Pour plus de renseignement contactez-nous !

## CONTACT

[mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr) / [01 47 76 58 70](tel:0147765870)

Généré le 22/01/2025 à 09:48