

ENTRETIENS PROFESSIONNELS ET BILAN À 6 ANS

Référence :	Durée :	Niveau :	Modalités :	Tarifs :
AB067	1 jour - 7 h	Bases	Présentiel ou à distance	681,00 €

LIEUX ET DATES :

Nous consulter

OBJECTIFS

- Préparer l'entretien pour qu'il soit pertinent et constructif.
- S'approprier les outils et méthodes pour mener un entretien de qualité.
- Assurer son suivi.
- Anticiper et conduire le bilan à 6 ans.
- Ébaucher une trame d'entretien adaptées à votre service ou à votre entreprise.

Information complémentaire :

Toutes nos sessions sont désormais disponibles en présentiel ou à distance.

Vous souhaitez suivre une formation à distance ?

Inscrivez-vous à la session et indiquez-nous la modalité de participation que vous souhaitez par mail à mo-inscriptions@ifpass.fr

Pas de date disponible ? contactez-nous à mo-inscriptions@ifpass.fr

**[Consultez le taux de satisfaction de nos formations
ici >>](#)**

POINTS FORTS

Modalités pédagogiques :

A partir de leurs expériences et questionnements, les participants sont invités à repérer l'objectif de cette démarche voulue par le législateur et ses déclinaisons dans la réalité, à faire part de leurs questions et à partager leurs expériences pour établir les étapes d'une méthodologie et la trame de supports adaptés.

Formateur(s) :

Cette formation est animée par un professionnel du management, formateur expert de l'Ifpass.

PROGRAMME**A. Introduction**

1. Différences entre l'entretien annuel et l'entretien professionnel. Textes réglementaires
2. Bilan à 6 ans : les intentions du législateur. Textes réglementaires - sanctions

B. En amont de l'entretien

1. Sa préparation par le chef d'entreprise (ou/) et l'évaluateur
2. Différentes étapes d'un entretien professionnel
3. Sa préparation par chaque salarié
4. Documents destinés au salarié et à l'évaluateur

C. Lors de l'accueil de l'entretien professionnel

1. Posture de l'évaluateur
2. Echanges avec le collaborateur dans la perspective de l'évolution de ses compétences
3. Conclusion de l'entretien professionnel

D. Suivi de l'entretien**Validation des acquis :**

- Évaluation des acquis de la formation par des cas pratiques, exercices, QCM.
- Questionnaire d'évaluation à chaud proposé à la fin du stage.
- Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation.

Personnalisation parcours :

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.

PUBLIC

Tout responsable de service et toute personne ayant des responsabilités de management.

Nos formations sont accessibles aux candidats en situation de handicap : L'IFPASS met en place des aménagements techniques ainsi qu'un accompagnement humain adapté en fonction du besoin du candidat.

[Veuillez consulter notre fiche d'information sur l'accueil des personnes en situation de handicap - ici](#)

PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifiques

Modalité d'accès :

- Les préinscriptions se font en ligne sur notre site ou par mail à mo-inscriptions@ifpass.fr au moins 1 jour avant le début de la formation.
- Toutes les démarches administratives et financières doivent être réglées avant le début de la formation. Veuillez noter qu'en cas de demande de financement à un organisme financeur, la démarche de prise en charge est à réaliser par le candidat ou l'entreprise et doivent être réalisées à l'avance
- Les formations sont confirmées 3 semaines avant le début de la formation.

TARIFS ET FINANCEMENTS

681,00 €

Exonérés de TVA

CONTACT

mo-inscriptions@ifpass.fr / [01 47 76 58 70](tel:0147765870)

Généré le 20/04/2025 à 16:21