

Glenn FAYE
22 ans
11, Rue des Pivoines
95100 Argenteuil
Tél : +33 6 50 99 94 38
Mail : glennfaye95@gmail.com

CANDIDATURE POUR UN CONTRAT EN ALTERNANCE SOUSCRIPTION ASSURANCE REASSURANCE bac+5

FORMATIONS

- 2024 LICENCE Conseiller Souscripteur Gestionnaire Assurance (En alternance)
- 2023 BTS Compatibilité-Gestion (En alternance)
- 2019 Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Emplois en alternance effectués dans le cadre de la Licence

02/10/2023 – 31/08/2024

MS AMLIN – APPRENTI

- **Description du poste : Assistant commercial et chargé relations courtier**
- Suivi des relations et des partenariats,
- Collecte et traitement des documents – Mise à jour base de données,
- Organisation des réunions : Planifier et coordonner les parties prenantes,
- Elaboration et mis à jour tableaux de bord courtiers,
- Tenue de tableaux de bord de suivi : accréditation, transfert portefeuille...

Emplois en alternance effectués dans le cadre du BTS Comptabilité-Gestion

13/09/2021 – 30/06/2023

USP Nettoyage Montrouge – APPRENTI

- **Description du poste : Collaborateur sur les entités EPPSI, PROBUS et USP**
- Tenue des préfacturations clients – Facturation clients
- Pointage et lettrage des comptes clients - Suivie des balances âgées et relance clients
- Scan et comptabilisation des factures fournisseurs

30/09/2019 – 30/07/2021

Cabinet d'Expertise A4Conseil Paris – APPRENTI

- **Description du poste : Assistant comptable débutant**
- Rapprochement bancaire - Pointage et lettrage de compte
- Saisie Comptable (Achats, Ventes, Banque)
- Contrôle des pièces comptables du client - Classement des dossiers
- Missions de tenue de comptabilité des clients du cabinet (déplacement chez le client)

Stages effectués dans le cadre du BAC Professionnel Comptabilité-Gestion

26/11/2019 – 01/02/2020

Mairie d'Argenteuil – Service Prestations à la Population

- **Objectif du stage : Acquérir des compétences en Gestion et Administration**
- Mettre à jour le fichier de demande d'inscriptions scolaires et périscolaires
- Mettre à jour le fichier de demande de renouvellement de la CAF
- Contribuer à la rédaction des formulaires de satisfaction adressés aux administrés

07/05/2018 – 29/06/2018

Mairie d'Argenteuil – Service de la Petite Enfance

- **Objectif du stage : Appréhender les différentes tâches relatives à la gestion et l'administration en entreprise**

22/05/2017 - 30/06/2017

RENAULT ROUSSEAU Argenteuil – Service Gestion des stocks

- **Objectif du stage : Découvrir la Gestion et l'administration en entreprise**

COMPETENCES

- Anglais : Niveau scolaire
- Espagnol : niveau scolaire
- Informatique/Logiciels : Word, Excel, PowerPoint, Cegid, Qualiatic, Esker, Winpass.

CENTRES D'INTERET

- Educateur sportif de foot pour les jeunes enfants